淄博市体育局2023年政府信息公开工作

年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与淄博市体育局联系（地址：淄博市张店区人民西路321号；

邮编：255000；电话：0533-2180704；电子邮件： zbstyj@zb.shandong.cn）。

1. 总体情况

2023年，淄博市体育局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于体育工作的重要论述，聚焦“3510”发展目标、“强富美优”城市愿景，锚定“办人民满意体育”目标，以国家、省、市关于政务公开工作决策部署为指导，重落实、促规范、强服务，不断提高政务公开制度化、标准化、规范化水平，开创了体育强市新局面。

**1.主动公开情况。**2023年，淄博市体育局官方网站共发布信息710条，其中政务公开233条，业务信息150条，通知公告24条，其他信息303条。开设20个法定主动公开栏目，发布部门文件33件，多种形式解读政策性文件和会议44条。在重点领域信息公开方面，突出做好财政预决算信息、财政资金投入和使用、公共文化体育服务政策和体系建设、设施名录和场馆使用清单及公益性体育赛事活动安排等情况的公开力度。贯彻“应公开尽公开”的原则，及时公布相关信息，搭建起政府和群众沟通的桥梁，随时接受群众和社会监督。

**2.依申请公开情况。**2023年，收到政府信息公开申请2件，没有因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况，此过程中无收费情况，与2022年相比，受理数量下降2件。市体育局严格按照《条例》规定程序，专人负责依申请公开信息登记、办理、答复工作，做到答复及时、内容准确、程序规范、严格保密。

**3.政府信息管理情况。**市体育局制定了政务公开工作方案，调整了政府信息公开指南和主动公开目录，明确任务分工，对发布内容、完成时限和公开方式提出详细要求；实行保密审查制，明确信息发布审查流程，采取科室领导、分管领导、保密负责人逐级审查方式，按照“谁发布、谁负责”的原则实行归口管理，承担发布内容保密安全主体责任；注重信息公开质量，规范公开信息的采集、编辑、公开程序和对公开内容的审核，规范发布流程，确保信息公布及时、准确；规范执行规范性文件办理流程，严格落实发布审核、意见征集、政策解读等环节，及时公开规范性文件清理结果；2023年信息管理做到制度完善、流程规范，信息发布及时、准确、安全。

**4.平台建设情况。**市体育局强化信息公开平台建设，挑选责任心强，业务素质高的人员专项负责政务公开专栏工作开展，另挑选两名采编能力强的人员负责局官方网站栏目调整、内容更新工作，除了政务公开、业务专栏外，还开设办事服务、政策法规、浏览查询、局长信箱互动交流等栏目，充分发挥了传统媒体宣传作用。注重新媒体平台的建设应用，积极运维政务微博和微信公众号，充分利用政府新闻网，对于重点领域信息及时召开新闻发布会，不断拓宽信息公开渠道。充分利用政务大厅服务平台，进行政策宣讲和服务指南引导。积极筹建“淄博市体育局数字体育平台”，创设智慧化体育平台，实现动态体育信息共享互动链接，提高群众对体育锻炼需求的服务质量。在局机关212室设有政府信息公开查阅点，公民、法人或者其他组织可以到该查阅点查阅本机关主动公开的政府信息。全年在政府网站公开710条，政务微博公开169条,政务微信公开597条，召开新闻发布会4场。

**5.监督保障情况。**市体育局重监督保障，提高工作实效。注重组织领导，充分发挥领导小组组织作用，先后召开党组会1次、小组会议2次，重点研究制度建设和管理体制运行等重大问题。注重职责分工，做到领导、机构、人员“三到位”，形成各负其责、相互配合、齐抓共管的工作模式。注重业务培训，制定年度计划，组织业务培训会2次，不断提升了工作人员的业务水平。实行月度督导制，以局长办公会内容为参照，梳理公开事项，月月督导，月月通报，确保公开及时，组织工作推进会4次；实行及时整改制，针对问题，查找原因，采取措施，及时整改，杜绝问题再现。

二、行政机关主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新增政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|           三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

  四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

主要问题：一是部分文件政策解读质量不高。二是个别文件发布格式不规范。

整改措施：1.召开了政策解读专项培训会，从政策解读的含义、意义、作用、程序、内容、形式等方面进行讲解，强化全员对政策解读重要性和必要性的认识，提高主动多角度多形式解读意识，从根源上提高政策解读的质量。2.召开工作推进会，通报信息格式存在的问题，示范讲解正确上传格式标准，提高科室信息员的业务水平，促进了体育局政务公开工作整体水平提高。

**六、其他需要报告的事项**

1.2023年度，我局在办理政府信息公开申请过程中，未收取任何信息处理费。

2.2023年度，我局受理政协委员提案5件，人大建议2件，都按期办结，信息已全部公开。

3.市体育局积极创新实践，持续提升政务公开工作水平。一是强化领导，确保机制运行畅通。把政务公开工作纳入重要工作议事日程，发挥领导小组的统筹领导和办公室的协调和监督作用，领导、机构、人员“三到位”，形成各负其责、相互配合、齐抓共管的工作模式。二是狠抓落实，确保内容公开全面。懂政策，建台账，列清单，讲标准，定流程，讲实效，重质量，做到“应公开尽公开”，确保社会公众知晓率，做到栏目有人管，内容有更新，信息发布准确。三是强化监督，确保公开程序规范。严格实行保密审查和月度督导，发现问题，及时整改，按照“谁发布、谁负责”的原则实行归口管理。四是拓宽渠道，确保服务质量到位。线上线下双结合，发挥局官方网站、微信公众号、政务服务“一链办理”、宣传展板、电子屏、服务台、便民热线等方式，做好当前社会热点、难点及惠民政策的解读，及时回应群众关切，办理服务事项1243件，提供咨询501件；邀请特约人员和群众参观和座谈，建言献策，发挥好参谋咨询、桥梁纽带作用，支持促进体育事业发展。

4.市体育局依据《2023年淄博市政务公开工作方案》，认真梳理建立台账，认真抓好工作落实。一是管好日常。建立督导机制，以局办公会内容为参考，按照目录分工，确保信息及时发布，发布数据按月通报。二是管好质量。以市发布标准为参考，组织业务人员培训，实操指导，确保发布信息格式规范。三是管好队伍。建立激励机制，通过培训、座谈、树标杆等方式，及时肯定大家的付出，调动投入热情，提高业务水平，创设成长平台。四是管好重点。梳理政策文件出台的行文流程，重点做好意见征集和审核工作，以及各类文件、会议的解读和录入工作，能够多形式、多角度完成解读；能够及时查收群众来信，做好依申请公开信息的答复工作；关注舆情，及时做好政策性文件实施后评估，做好监测研判，目前无不良舆情反馈；充分发挥新媒体的宣传作用，讲好体育故事，做好群众强身健体的指导工作。